

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. Урядового уповноваженого  
з питань антикорупційної політики

Департамент  
ДОКУМЕНТОБІГУ  
ТА КОНТРОЛЮ

«31» грудня 2015 № Р.

## ПЛАН РОБОТИ

головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції  
апарату Херсонської обласної державної адміністрації  
на 2016 рік

### 1. Надання практичної та методичної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування

1.1. Проведення навчань в апараті обласної державної адміністрації з питань роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства України.

1.2. Участь у проведенні виїзних засідань за «круглим столом», прямих телефонних ліній, семінарів на базі районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів місцевих рад з метою роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства України.

*Протягом року*

*(згідно з планом проведення таких заходів)*

1.3. Проведення навчань у структурних підрозділах Херсонської обласної державної адміністрації, на базі Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій з питань роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства України.

*Протягом року*

*(за окремим розкладом занять Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій)*

1.4. Проведення роботи з надання роз'яснень основних положень антикорупційного законодавства України окремим особам, у тому числі в телефонному режимі.

*Протягом року*

*(за наявності таких звернень)*

## 2. Інформаційно-аналітична та контрольна діяльність

2.1. Подання відповідно до абзацу четвертого пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки» Міністерству юстиції України (у період до створення та початку діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції) інформації про стан виконання в області вказаної Державної програми.

*До 15 лютого, 15 квітня, 15 липня та 15 жовтня*

2.2. Надання на виконання листа Секретаріату Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2015 року № 5432/0/2-15 інформації про стан імплементації Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, а саме про забезпечення ефективного виконання положень пункту 2.2 Порядку денного асоціації Україна – Європейський Союз на регіональному рівні.

*Щокварталу до 2 числа місяця, наступного за звітним періодом*

2.3. Забезпечення спільно зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування (за згодою) укладення договорів про доступ Національного агентства з питань запобігання корупції до інформаційних баз даних місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, як це передбачено пунктом 1 заходів з виконання в області Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 липня 2015 року № 413.

*Після створення та початку діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції, у визначений ним строк*

2.4. Забезпечення разом зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування (за згодою) прямого доступу Національного агентства з питань запобігання корупції до інформаційних баз даних місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області (пункт 1 заходів з виконання в області Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 липня 2015 року № 413).

*Після створення та початку діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції, у визначений ним строк*

2.5. Забезпечення спільно зі структурними підрозділами апарату обласної державної адміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади (за згодою), органами місцевого самоврядування (за згодою) можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема, через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку (пункт 3 заходів з виконання в області Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 липня 2015 року № 413).

*Протягом січня*

2.6. Розроблення разом зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації згідно з вимогами статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» проекту антикорупційної програми на 2016 рік (пункт 4 заходів з виконання в області Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 липня 2015 року № 413).

*До 01 березня*

2.7. Розроблення плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації на 2017 рік та направлення його на затвердження Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики.

*До 25 грудня*

2.8. Повідомлення у письмовій формі голові обласної державної адміністрації, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністрацій.

*Протягом року  
(за наявності фактів)*

2.9. Участь у проведенні антикорупційної експертизи проектів розпорядчих документів голови обласної державної адміністрації.

*Протягом року  
(у разі потреби)*

2.10. Участь у проведенні внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністрацій в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

*Протягом року  
(у разі потреби)*

2.11. Проведення заходів (перевірок), спрямованих на виявлення та усунення корупційних правопорушень і конфлікту інтересів серед державних службовців апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністрацій.

*Протягом року та згідно із  
щоквартальними планами заходів  
обласної державної адміністрації із  
запобігання та виявлення корупції на  
2016 рік*

2.12. Ведення обліку працівників апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністрацій, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

*Постійно  
(у випадку надходження інформації)*

2.13. Розгляд інформації, що надходитиме до обласної державної адміністрації з питання причетності її працівників до вчинення корупційних правопорушень.

*Протягом року  
(у випадку надходження інформації)*

2.14. Підготовка та направлення до правоохоронних органів матеріалів про факти порушення антикорупційного законодавства суб'єктами відповідальності, в тому числі стосовно тих, про які надходять повідомлення на цілодобову безкоштовну «гарячу» телефонну лінію голови обласної державної адміністрації, а також звернень громадян, що надходять поштою та на електронну адресу обласної державної адміністрації.

*Протягом року  
(за наявності фактів)*

2.15. Участь у засіданнях конкурсної комісії та комітету з конкурсних торгів обласної державної адміністрації.

*Протягом року*

2.16. Здійснення контролю за дотриманням вимог нормативних актів у частині припинення перебування на державній службі осіб, притягнутих до відповідальності згідно з рішенням суду за порушення антикорупційного законодавства.

*Протягом року  
(у триденний строк після прийняття  
рішення про звільнення особи)*

2.17. Проведення або участь в установленому порядку у службових розслідуваннях (перевірках) в апараті обласної державної адміністрації, її структурних підрозділах та районних державних адміністраціях з метою виявлення причин і умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

*Протягом року  
(за окремим планом)*

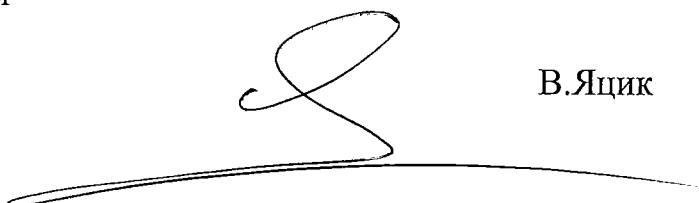
2.18. Інформування населення про проведену обласною державною адміністрацією роботу у сфері запобігання та протидії корупції через офіційний веб-сайт обласної державної адміністрації та ЗМІ.

*Протягом року*

2.19. Участь у проведенні із залученням громадських (неурядових) організацій засідань за «круглим столом» з обговорення питання ролі громадськості у протидії корупції.

*Протягом року  
(згідно з планом роботи  
Департаменту з питань внутрішньої  
та інформаційної політики обласної  
державної адміністрації)*

Головний спеціаліст  
з питань запобігання та виявлення  
корупції апарату Херсонської  
обласної державної адміністрації



В.Яцик