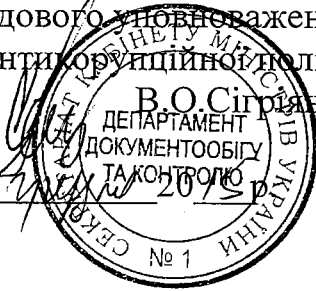


ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. Урядового уповноваженого  
з питань антикорупційної політики  
В.О.Сіряк



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови  
облдержадміністрації

  
Г.В.Дмитренко

"28" грудня 2015 року

**ВНУТРІШНІЙ ПЛАН**  
**щодо запобігання та виявлення корупції**  
**апарату облдержадміністрації на 2016 рік**

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
<b>I. Заходи щодо організації виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня</b>			
1.	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
2.	Підготовка та надання Міністерству юстиції України (Національному агентству з питань запобігання корупції) щоквартальної інформації про стан виконання в області заходів Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки в частині, що стосується місцевих органів виконавчої влади	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	До 15 лютого 15 квітня 15 липня 15 жовтня
3.	Підготовка та надання керівництву облдержадміністрації щорічної інформації про стан виконання заходів Програми щодо запобігання і протидії корупції в області на 2013 – 2015 роки	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату	До 10 лютого

		облдержадміністрації	
4.	Підготовка та надання Національному агентству України з питань державної служби щоквартальної інформації про працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які звільнені з роботи у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату	Щокварталу (до 20 числа останнього місяця кварталу)
5.	Підготовка та надання Секретаріату Кабінету Міністрів України інформації про опублікування відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, голови облдержадміністрації, першого заступника та заступників голови облдержадміністрації	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	До 29 квітня
6.	Участь у межах компетенції в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року (у міру потреби)
<b>II. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції</b>			
1.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям та міськвиконкомам	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року (за потребою)

2.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи серед працівників апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації із запобігання, виявлення і протидії корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
3.	Надання структурним підрозділам обласної державної адміністрації, райдержадміністраціям, міськвиконкомам та їх окремим правникам роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
4.	Опрацювання нових законодавчих і нормативно - правових актів з питань державної антикорупційної політики, підготовка роз'яснень щодо їх застосування, а також інформації щодо участі громадськості в заходах щодо запобігання і протидії корупції, про проведені облдержадміністрацією антикорупційні заходи, пам'ятки з питань запобігання корупції, тощо та розміщення зазначених матеріалів у розділі "Запобігання проявам корупції" офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації та інформаційному стенді "Суспільство проти корупції"	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Протягом року <i>(у міру необхідності)</i>
5.	Проведення занять та тематичних короткострокових семінарів в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації з посадовими особами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування області з питань підвищення кваліфікації та поглиблення знань у сфері антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року <i>(відповідно до плану - графіка навчання ЦППК)</i>
6.	Проведення на базі Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації тематичного короткострокового семінару з	Головний спеціаліст з питань запобігання та	Вересень-жовтень

	уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів з питань поглиблення знань у сфері антикорупційного законодавства, інших нормативно - правових актів з антикорупційної політики та організації їх роботи	виявлення корупції апарату облдержадміністрації	
7.	Розгляд звернень та запитів мешканців області щодо застосування антикорупційного законодавства, які будуть надходити на електронну поштову скриньку сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (ztoda_6@ukrpost.ua)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року (у міру надходження)
<b>III. Превентивні антикорупційні заходи</b>			
1.	Розроблення та затвердження антикорупційної програми обласної державної адміністрації відповідно до методичних рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм і типових антикорупційних програм органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації керівники структурних підрозділів апарату облдержадміністрації	До 1 березня
2.	Опрацювання проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та проектів наказів по апарату обласної державної адміністрації з метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року (у міру надходження)
3.	Проведення внутрішнього аудиту структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату	Протягом року (за дорученням керівництва)

		облдержадміністрації	
4.	Надання роз'яснень на звернення або запити <i>(усні чи письмові)</i> структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів та їх окремих правників щодо застосування антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року <i>(у міру надходження)</i>
5.	Надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суб'єктами декларування	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року <i>(у міру потреби)</i>
6.	Контроль за своєчасністю подання працівниками апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік за формою, що додається до Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Січень – березень
7.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік працівниками апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	31 квітня <i>(у продовж 15 робочих днів)</i>
8.	Проведення перевірки декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації на наявність конфлікту інтересів шляхом порівняння службових обов'язків суб'єкта декларування з фінансовими інтересами його та членів його сім'ї	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Січень – квітень <i>(протягом 30 днів з дня подання декларації)</i>
9.	Інформування в установленому порядку керівництва обласної	Головний спеціаліст з	Протягом року

	державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції у разі виявлення ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	<i>(у разі виявлення ознак корупційного правопорушення)</i>
10.	Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів у працівників апарату облдержадміністрації та сприяння його усуненню. Інформування в установленому порядку керівництва обласної державної адміністрації у разі виявлення або надходження інформації про наявність конфлікту інтересів у працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
11.	Вжиття заходів щодо виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації та внесення їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
12.	Інформування в установленому порядку керівництва обласної державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року <i>(у разі виявлення корупційного правопорушення)</i>
13.	Ініціювання перед керівництвом облдержадміністрації питання щодо проведення службового розслідування <i>(перевірки)</i> у разі виявлення факту недодержання працівниками апарату або структурних підрозділів облдержадміністрації антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року <i>(у разі виявлення таких фактів)</i>
14.	Участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування <i>(перевірки)</i> з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року <i>(за дорученням керівництва)</i>

	невиконання вимог антикорупційного законодавства	апарату облдержадміністрації	
15.	Ведення обліку працівників апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
16.	Проведення внутрішнього навчання працівників апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань поглиблення знань у сфері антикорупційного законодавства з метою недопущення вчинення корупційних правопорушень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року <i>(за окремим планом)</i>
17.	Забезпечення прозорості та відкритості у роботі з кадрами в апараті обласної державної адміністрації. Дотримання вимог Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Протягом року
18.	Розміщення на офіційному веб - сайті обласної державної адміністрації інформації про перелік вакантних посад в апараті обласної державної адміністрації та про результати проведення конкурсу на заміщення вакантних посад	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Протягом року <i>(у міру потреби)</i>
19.	Забезпечення проведення об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання працівниками апарату обласної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації керівники структурних підрозділів апарату облдержадміністрації	Протягом року <i>(за окремим планом)</i>

20.	Проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті та керівних посад в структурних підрозділах облдержадміністрації відповідно до вимог ст. 56 Закону України "Про запобігання корупції"	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Протягом року (у міру потреби)
21.	Проведення з кандидатами на заміщення вакантних посад в апараті облдержадміністрації ознайомчих та попереджувальних заходів з метою попередження корупційних правопорушень та злочинів у сфері службової діяльності	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Протягом року (у міру потреби)
<b>IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>			
1.	Контроль за дотриманням працівниками апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації вимог законів України "Про запобігання корупції", "Про державну службу" та Загальних правил поведінки державного службовця	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
2.	Здійснення перевірок дотримання структурними підрозділами обласної державної адміністрації, райдержадміністраціями, міськвиконкомами вимог антикорупційного законодавства, інших нормативно-правових актів з питань антикорупційної політики, стану організації роботи щодо запобігання і протидії корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року (під час участі у комплексних перевірок)
3.	Участь у роботі конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців апарату обласної державної адміністрації та комітету з конкурсних торгів апарату обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року (за окремим планом)
4.	Участь у роботі засідань постійної комісії обласної ради з питань	Головний спеціаліст з	Протягом року



	регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності	питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	(за окремим запрошенням)
<b>V. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики</b>			
1.	Участь у проведенні прямої телефонної лінії "Суспільство проти корупції"	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року (щочетверга)
2.	Взаємодія з інститутами громадянського суспільства регіону щодо обміну інформацією з антикорупційної тематики, залучення їх до проведення спільних антикорупційних заходів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
3.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції в області	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Протягом року
4.	Формування негативного ставлення мешканців області до проявів корупції, підвищенні рівня знань різних верств населення області щодо превентивних антикорупційних заходів, особистої участі громадян у запобіганні та викритті фактів корупційних правопорушень шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації на сторінці "Запобігання проявам корупції" та інформаційному стенді	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації Департамент інформаційної	Протягом року

	"Суспільство проти корупції"	діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	
5.	Інформування мешканців області про здійснені обласною державною адміністрацією антикорупційні заходи шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації на сторінці "Запобігання проявам корупції" та інформаційному стенді "Суспільство проти корупції"	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	Протягом року

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції  
апарату облдержадміністрації



О.М.Хабчук