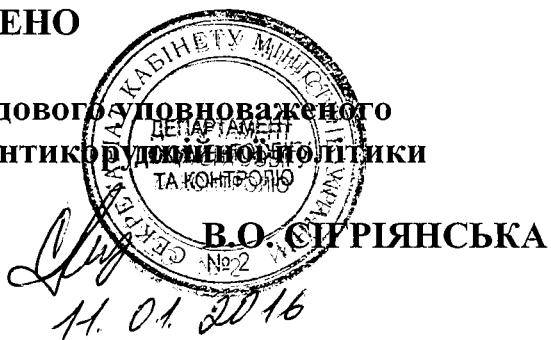


ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. Урядового уповноваженого
з питань антикорупційної політики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова облдержадміністрації



**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та виявлення корупції
на 2016 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
I. Заходи щодо організації виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня				
1.1.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції” та інших нормативно-правових актів з питань державної служби та запобігання проявам корупції.	постійно	завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – сектор)	
1.2.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265 “Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2015 – 2017 роки”	січень-грудень 2016 року	завідувач сектору	
1.3.	Подавати Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію про стан виконання Державної програми щодо реалізації засад державної	до 15 лютого, 15 квітня, 15 липня,	завідувач сектору	

Вих. № 41-62120/2-15 від 31.12.2015



Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Управління діловодства і контролю

	антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки	15 жовтня 2016 року		
II. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції				
2.1.	Організувати семінари з роз'яснення антикорупційного законодавства на курсах підвищення кваліфікації державних службовців області у Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, а також безпосередньо в апараті облдержадміністрації і її структурних підрозділах.	січень – грудень 2016 року	завідувач сектору	
2.2.	Залучати фахівців правоохоронних органів до проведення семінарів з питань запобігання та протидії корупції під час підвищення кваліфікації для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування з метою поглиблення знань у цій сфері.	січень – грудень 2016 року	завідувач сектору ГУ Національної поліції у Дніпропетровській області, Управління СБУ у Дніпропетровській області, Прокуратура області (за згодою)	
2.3.	Проводити прямі телефонні лінії на тему: "Суспільство проти корупції" за участю керівників структурних підрозділів облдержадміністрації.	щотижнево за окремо затвердженим графіком	завідувач сектору, керівники структурних підрозділів (за графіком)	

2.4.	Публікувати в обласних друкованих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті облдержадміністрації роз'яснення з питань змін та доповнень до Закону України "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів щодо запобігання корупції.	січень – грудень 2016 року	завідувач сектору	
2.5.	Надавати методичну та консультативну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	постійно	завідувач сектору	
III. Превентивні антикорупційні заходи				
3.1.	Перевіряти проекти нормативно-правових актів, які видаються облдержадміністрацією (антикорупційна експертиза), на предмет наявності в них положень, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, та у разі їх виявлення вносити пропозиції голові облдержадміністрації щодо їх усунення або скасування відповідних актів (документів).	постійно	завідувач сектору	
3.2.	Виявляти та усувати конфлікт інтересів в апараті, структурних підрозділах облдержадміністрації.	постійно	завідувач сектору	
3.3.	Розробка та затвердження з урахуванням вимог Закону України "Про запобігання корупції" та постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265, Антикорупційної програми в Дніпропетровській обласній державній адміністрації.	лютий 2016 року	завідувач сектору	

3.4.	Здійснювати контроль за виконанням розпорядження голови облдержадміністрації від 02.08.2013 № Р-647/0/3-13“Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення”	щомісячно	завідувач сектору	
IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
4.1.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів.	квітень – травень 2016 року	завідувач сектору	
4.2.	Брати участь у засіданні комітету з конкурсних торгів облдержадміністрації.	постійно	завідувач сектору	
4.3.	Брати участь у засіданні конкурсної комісії з відбору кандидатів на посади державних службовців облдержадміністрації.	постійно	завідувач сектору	
4.4.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.	постійно	завідувач сектору	
V. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики, міжнародне співробітництво				
5.1.	Використовувати ресурси і потенціал Дніпропетровської обласної універсальної бібліотеки з метою формування у громадян непримиренного ставлення до будь-яких проявів корупції.	постійно	завідувач сектору	

5.2.	Проводити прямі телефонні лінії на тему: “Суспільство проти корупції” за участю управління державної служби Голодержслужби України в Дніпропетровській області, громадських організацій, засобів масової інформації.	щоквартально	завідувач сектору, Управління державної служби Голодержслужби України в Дніпропетровській області, громадські організації, засоби масової інформації (за згодою)	
5.3.	Залучати об’єднання громадян до формування та реалізації державної антикорупційної політики, забезпечувати підтримку громадським суспільством антикорупційних заходів, що здійснюються державою.	січень – грудень 2016 року	завідувач сектору	

**Заступник голови – керівник апарату
облдержадміністрації**



А.Л.ТИМЧУК

